

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 27 комбинированного вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Принято  
Общим собранием  
ГБДОУ детский сад № 27  
Красногвардейского района СПб  
Протокол № 2 от 11.01. 2021

Утверждаю :

Заведующий ГБДОУ  
детский сад № 27  
\_\_\_\_\_  
Е.Е.Мелешкина  
« 11 » 01 2021г.  
Приказ № 5-о  
От 11.01.2021г.

С учетом мнения  
родителей (законных представителей)  
обучающихся ГБДОУ детский сад № 27  
Протокол от 11.01.2021 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в Государственное бюджетное дошкольное образовательное**  
**учреждение детский сад № 27 комбинированного вида**  
**Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №27 Красногвардейского района СПб, далее ОУ)

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Правила приема ГБДОУ детский сад №27 Красногвардейского района СПб устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.<sup>1</sup>

2.2. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).<sup>2</sup>

В субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Санкт-Петербурге полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по

---

<sup>1</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации - городе федерального значения Санкт-Петербурге.<sup>3</sup>

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.<sup>4</sup>

2.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования<sup>5</sup>

### **3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приеме заявлений на обучение**

3.1. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.<sup>6</sup>

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, размещаются на

---

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2014, № 19, ст.2289).

<sup>4</sup> Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 4952, ст.69707833).

<sup>5</sup> Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

<sup>6</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".<sup>7</sup>

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).<sup>8</sup>

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

---

<sup>7</sup> Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 52, ст.7833).

<sup>8</sup> Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст.6626; 2012, № 2, ст.375).

- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.<sup>9</sup>

3.4. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

---

<sup>9</sup> Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 52, ст.7833).

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, предусмотренном в Законе Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге». (с изменениями на 22 апреля 2020 года)

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- медицинское заключение.<sup>10</sup>

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

---

- <sup>10</sup> Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.<sup>11</sup>

#### **4. Порядок действий дошкольной образовательной организации при приеме заявлений на обучение**

4.1. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.2. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или

---

<sup>11</sup> Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

муниципальной образовательной организации.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников ОУ и на заседаниях Совета родителей.

5.4. Контроль ведения приема обучающихся в ДООУ полностью осуществляет заведующий ДООУ.

5.5. Срок действия положения не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

## Приложение № 1

к Положению о порядке приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Заведующему ГБДОУ детский сад № 27  
комбинированного вида Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Мелешкиной Елене Евгеньевне

Учетный № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

(индекс, адрес полностью, телефон)

(документ, удостоверяющий личность заявителя) (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Электронный адрес родителя

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (Дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

на обучение по программе дошкольного образования.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга в группу

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(вид группы)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами ГБДОУ детского сада № 27 и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБДОУ детского сада № 27, размещенными на сайте ГБДОУ №27 ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю свое согласие ГБДОУ №27 на обработку моих персональных данных и моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### **Расписка о получении документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приёме  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

- медицинская справка по форме 026/у-2000
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- Документ подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3; форма 8; форма 9 );
- Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление (при наличии прав).

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: 529-83-00

Телефон исполнительного органа государственной власти Красногвардейского района, в ведении которого находится ОУ: 576-87-69

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ детский сад  
№ 27 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

Мелешкина Е.Е. Подпись \_\_\_\_\_

**Журнал приема заявлений о приеме в ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.родителя (законного представителя)</b>	<b>Дата приема заявления</b>	<b>Перечень принятых документов</b>	<b>Подпись родителя (законного представителя)</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>

**ДОГОВОР №**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 17 октября 2016 года регистрационный № 2229 выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитет по образованию, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мелешкиной Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемой(ого) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемую(ого) в дальнейшем "Обучающийся, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательном учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Обучение ведется на \_\_\_\_\_ языке.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад №27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении - понедельник - пятница с 07.00 до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучающийся зачисляется в группу общеобразовательной направленности по адресу: 195279, г. Санкт-Петербург, проспект Ириновский д. 17, кор. 4, литер А

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.1.3. Не принимать Обучающегося в ДООУ, в следующих случаях:

- при наличии симптомов простуды (кашля, насморка) или проявлений других заболеваний до полного выздоровления с предоставлением медицинской справки.

2.1.4. Объединять обучающихся в разновозрастные группы в случае их не укомплектованности:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.5. Не принимать от Заказчика лекарственные препараты для лечения, Обучающегося в группе.

2.1.6. Обратиться в органы опеки и попечительства при выявлении неблагополучной ситуации в семье Обучающегося.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-го часа 2 дня, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, по согласованию с администрацией.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников.

2.2.9. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Обучающегося в группе, стиле общения с детьми и родителями.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, предусмотренном в Законе Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

2.2.11. Требовать соблюдения Устава Образовательной организации и условий настоящего договора.

2.2.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего

Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Сан Пин 2.3/2.4.3590-20: 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), диета в зависимости от медицинских показаний на основании справки от аллерголога, исходя из возможностей Образовательной учреждения, время приёма в соответствии с возрастом и режимом дня.

2.3.10. Формировать группы детей в соответствии с Уставом Образовательного учреждения. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу на начало учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей, в отношении Обучающегося, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Сохранять место за Обучающимся в случае болезни при наличии справки, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.15. Формировать группы детей в соответствии СанПиН 2-4-3648-20 и Уставом Образовательной организации.

2.3.16. Соблюдать настоящий Договор.

#### 2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка ДООУ для воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся до 15 числа каждого

месяца.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающегося в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Передавать Обучающегося лично воспитателю, не приходить за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Обучающегося, лицам, не достигшим 18летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Обучающимся. В случае поручения Обучающегося третьим лицам предоставлять письменное разрешение (в некоторых случаях нотариальную доверенность).

2.4.11. Приводить Обучающегося в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, без признаков заболевания и недомогания.

2.4.12. Приводить Обучающегося в Образовательное учреждение до 9.00, при наличии уважительной причины для опоздания в ДОУ, родитель (законный представитель) Обучающегося обязан предоставить заявление на имя руководителя ДОУ, с указанием причины опоздания.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ р (стоимость в рублях). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик, ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающегося, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме (\_\_\_\_\_) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 - го числа месяца, предшествующего периоду оплаты в безналичном порядке на счет: лицевой счет № 0541110 (Комитет финансов Санкт-Петербурга).

3.5. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ГБДОУ детский сад № 27.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует до \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8.

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя) согласен на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

5.9. С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на).

подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

5.10. Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя) информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района по адресу: <https://ou127spb.nubex.ru/>

подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

<u>Подписи сторон:</u> <u>Образовательное учреждение</u> Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга 195279, г. Санкт-Петербург, проспект Ириновский д. 17, кор. 4, литер А тел/факс 529-83-00 ИНН 7806103452 ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу р.с. 40601810200003000000	Заказчик Родитель: _____ _____ _____ Ф.И.О паспортные данные _____ _____ индекс, домашний адрес, телефон _____ _____
--	---

л.с. в КФ: 0541110  
БИК 044030001

Заведующий ГБДОУ детский сад № 27

\_\_\_\_\_ /Е.Е. Мелешкина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр получен на руки:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

(расшифровка)

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27  
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга,

именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, действующее на основании Устава, в лице  
заведующего Мелешкиной Елены Евгеньевны, с одной стороны и родитель (законный  
представитель) ребенка, посещающего Образовательное учреждение,

\_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя (законного представителя)

именуемого далее Родитель, с другой стороны в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

Образовательное учреждение оказывает Родителю дошкольные образовательные и коррекционно-  
речевые услуги в отношении его ребенка.

**2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить \_\_\_\_\_

ф. и. о. ребенка

(далее - Ребенок), на основании заявления родителя, медицинской карты, направления Медико-  
педагогической комиссии в группу компенсирующей направленности по адресу: 195279,г. Санкт  
– Петербург, проспект Ириновский, дом 17, корпус 4, литер А

2.1.2. Обеспечить обучение и воспитание Ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и содержание детей в группе компенсирующей направленности для  
детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте от 5 до 7 лет  
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №27  
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга» в соответствии с  
лицензией на образовательную деятельность (Серия 78Л02 № 0001172, регистрационный  
№ 2229 от 17 октября 2016 года)

2.1.3. Обеспечить:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья Ребёнка, его эмоционального благополучия и своевременного всестороннего развития;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- высокий уровень коррекционно - речевой работы с детьми, путем создания максимально-комфортных условий для всестороннего развития личности с учетом индивидуальных, психо-физиологических и интеллектуальных потребностей ребенка;
- развитие личности Ребёнка в различных видах деятельности: в познавательном развитии, речевом развитии, социально-коммуникативном развитии, художественно-эстетическом развитии и физическом развитии ;
- оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- взаимодействие с семьей Ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- сохранение конфиденциальности полученной информации об особенностях развития Ребенка, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.

- сохранение конфиденциальности полученной информации об особенностях развития Ребенка, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.

2.1.4. Обеспечить развивающую среду в Образовательном учреждении в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой образовательной программой.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание Ребенка по договору с поликлиникой б/н от 09.01.2015

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием в соответствии с Сан Пин 2.3/2.4.3590-20: четырёх разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня групп.

2.1.8. Установить график посещения ребенком ГБДОУ:  
с понедельника по пятницу включительно с 07.00 – 19.00

Выходной: суббота, воскресенье. Праздничные дни в соответствии с законом РФ.

2.1.9. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) Ребенка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.10. Формировать группы детей в соответствии с Уставом Образовательного учреждения. Переводить ребенка в следующую возрастную группу на начало учебного года.

2.1.11. Обеспечить сохранность имущества Ребенка.

2.1.12. информировать родителей об использовании бюджетных средств за истекший календарный год до 15 марта текущего года.

2.1.13. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей, в отношении Ребенка, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав Образовательного учреждения и настоящий договор.

2.2.2. Передавать Ребенка лично воспитателю, не приходить за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (в некоторых случаях нотариальную доверенность).

2.2.3. Приводить Ребенка в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.

2.2.4. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.2.5. Информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни.

2.2.6. Посещать родительские собрания

2.2.7. Незамедлительно информировать Образовательное учреждение об изменении контактного телефона Родителя и места жительства Ребенка.

2.2.8. Проявлять уважение к работникам Образовательного учреждения.

### 3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Образовательное учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

3.1.2. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

- 3.1.3. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.
- 3.1.4. Расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка из Образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении.
- 3.1.5. Переводить ребёнка в группу общеразвивающей направленности ДООУ по решению районной медико- педагогической комиссии. Считать ребенка, как не прошедшего курс обучения, если он отсутствовал по неуважительной причине в группе компенсирующей направленности в течении 75 календарных дней.
- 3.1.6. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.
- 3.1.7. Подбирать и расставлять кадры.
- 3.1.8. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательного учреждения.

#### 3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Принимать участие и присутствовать на заседаниях в работе Педагогического совета образовательного учреждения в качестве представителя от родительской общественности.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми.
- 3.2.3. Требовать выполнения Устава Образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 3.2.4. Выбирать вид дополнительных платных образовательных услуг при их наличии.
- 3.2.5. Оказывать Образовательному учреждению добровольную посильную помощь.
- 3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 4.1. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_.
- 4.2. Срок действия договора 1 год , с дальнейшим пролонгированием договора.
- 4.3. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:  
по соглашению сторон;  
по заявлению Родителя;  
при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Ребенка в Образовательном учреждении.
- 4.4. О расторжении договора по инициативе администрации Родитель письменно уведомляется руководителем Образовательного учреждения до предполагаемого прекращения содержания Ребенка в Образовательном учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителя.
- 4.5. Отчисление Ребенка оформляется приказом Образовательного учреждения.
- 4.6. Изменение и дополнение к договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 4.7. Образовательное учреждение и Родитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.
- 4.8. Все споры между Образовательным учреждением и Родителем разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой у Родителя.
- 4.10 Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя) согласен на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на).

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.12 Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя) информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района по адресу: <https://ou127spb.nubex.ru/>

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.13 Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя) согласен на использование фото, видео материалов с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках .

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5. Реквизиты и подписи сторон

<u>Подписи сторон:</u> <u>Образовательное учреждение</u> Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга 195279, г. Санкт-Петербург, проспект Ириновский д. 17, кор. 4, литер А тел/факс 529-83-00 ИНН 7806103452 ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу р.с. 40601810200003000000 л.с. в КФ: 0541110 БИК 044030001	Заказчик Родитель: _____ _____ _____ Ф.И.О паспортные данные _____ _____ _____ индекс, домашний адрес, телефон _____ _____ _____
---	---

Заведующий ГБДОУ детский сад № 27

\_\_\_\_\_ /Е.Е. Мелешкина/

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр получен на руки:

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка)

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**  
**Санкт-Петербург «    »    20    г.**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17.10.2016 г. № 2229, выданной Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мелешкиной Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)*  
именуемого в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Обучение ведется на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора до 31.08 текущего года.

1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - кратковременного пребывания (3х часового пребывания, с понедельника по пятницу включительно с 09.00-12.00). Выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанника, предусмотренную образовательной программой дошкольного образования.

2.1.3 Использовать разнообразные формы организации самостоятельной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.4 Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающимся детского сада, если:

- В течение года туберкулинодиагностика не проводилась;

- Результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

2.1.5 На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной

ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.6 Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

2.1.7 Подбирать и расставлять кадры.

2.1.8 Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательной организации.

2.1.9 Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы образовательной организации.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника по договору с «Детской городской поликлиникой № 66».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок не более 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с

администрацией Образовательного учреждения.

2.3.14. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей, в отношении Ребенка, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

### **3. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду, в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также о выходе после болезни или отсутствия по иной причине.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, не поручать приводить и забирать Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение на имя руководителя Образовательной организации (в некоторых случаях - нотариальную доверенность).

2.4.11. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника. Передавать ребёнка лично воспитателю.

2.4.12. Родитель несёт полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после того, как забрал его из группы.

2.4.13. Информировать администрацию Образовательного учреждения о внесении, размещении и использовании прослушивающего аудио-видеоустройства - в соответствии с законодательством РФ.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 510,30 рублей (пятьсот десять рублей тридцать копеек), без учёта компенсации части родительской платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и

Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 6. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» 20\_\_ г. и действует до «31»августа 20\_\_ г.
- 6.2. Срок действия договора на весь период посещения Образовательной организации.  
Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя, законного представителя)

согласен на обработку персональных данных в Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а)

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

информирован(а) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 Красногвардейского района по адресу: <https://ou127spb.nubex.ru/>

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

<u>Подписи сторон:</u> <u>Образовательное учреждение</u> Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга 195279, г. Санкт-Петербург, проспект Ириновский д. 17, кор. 4, литер А тел/факс 529-83-00 ИНН 7806103452 ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу р.с. 40601810200003000000 л.с. в КФ: 0541110 БИК 044030001	Заказчик Родитель: _____ _____ _____ Ф.И.О паспортные данные _____ _____ _____ индекс, домашний адрес, телефон _____ _____ _____
---	---

Заведующий ГБДОУ детский сад № 27  
\_\_\_\_\_/Е.Е. Мелешкина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр получен на руки:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка)

Приложение 1  
К договору по образовательным программам дошкольного образования  
ГБДОУ детский сад № 27 комбинированного вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Я, \_\_\_\_\_,  
Представляющий интересы ребенка \_\_\_\_\_,  
Ознакомлен с Распоряжением Комитета образования № 2524 от 30.10.2013 «О порядке  
привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по  
предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)  
обучающихся, воспитанников Государственных образовательных организаций СПб» и  
предупрежден о запрете на сбор денег с родителей на какие-либо нужды.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Я, \_\_\_\_\_,  
Представляющий интересы ребенка \_\_\_\_\_,  
Разрешаю (не разрешаю) использовать фотографии с участием моего ребенка на сайте  
дошкольного образовательного учреждения и в фотоотчетах об образовательной организации.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

К договору по образовательным программам дошкольного образования  
ГБДОУ детский сад № 27 комбинированного вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Форма согласия родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Выдан: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ Кем, когда

как законный представитель на основании свидетельства о рождении

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга персональных данных своего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты
- адрес проживания, контактные телефоны;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;
- использование фотоматериалов образовательной деятельности с участием детей и родителей на сайте ДОУ.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития моего ребенка.
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего сына(дочери), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Отделу образования Красногвардейского района СПб, городским медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных обучающегося Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 комбинированного вида

Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Приказ**

от

№

**О зачислении детей в ОУ**

На основании направления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
Зачислить для посещения в \_\_\_\_\_ группу  
Направленность группы

---

ФИО, дата рождения

Заведующий ГБДОУ №27 \_\_\_\_\_ Мелешкина Е.Е.

## Приложение № 8

к Положению о порядке приема обучающихся в  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 27  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 27  
комбинированного вида Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга  
Мелешкиной Елене Евгеньевне

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
Адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

Контактные  
телефоны \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу сохранить место в контингенте ГБДОУ детский сад №27 для моего  
ребенка \_\_\_\_\_

посещающего группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

(Указать причину)

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

с выходом в детский сад «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 9**

к Положению о порядке приема обучающихся в  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 27  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**КНИГА**  
**учета движения обучающихся ГБДОУ детский сад № 27**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>№ направления</b>	<b>Адрес, контактный телефон</b>	<b>Сведения о родителях(законных представителях) Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail</b>	<b>Реквизиты договора с родителями (законными представителями)</b>	<b>Дата приема ребенка в ОУ</b>	<b>Дата отчисления</b>	<b>Куда выбыл ребенок</b>	<b>Основание для отчисления</b>	<b>Подпись руководителя</b>
--------------	---------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------------------	--	--	---------------------------------	------------------------	---------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Книга учета движения обучающихся должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.